



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

**SATPOL PP DAN DAMKAR
KOTA PAYAKUMBUH**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DEWI NOVITA, S.STP, M.,Si**
Jabatan : **Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam
Kebakaran**

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Dr. dr. ZULMAETA, Sp.OG, KFM**
Jabatan : **Wali Kota Payakumbuh**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Dr. dr. ZULMAETA, Sp.OG, KFM

Payakumbuh, 29 Juni 2026
Pihak Pertama,


DEWI NOVITA, S.STP, M.Si
NIP. 19791214 200003 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai Evaluasi AKIP oleh Inspektorat	87
		Persentase Realisasi Keuangan OPD	93%
2	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase gangguan Trantibum yang dapat diselesaikan	100%
		Persentase Penurunan Pelanggaran Trantibunm	5%
3	Meningkatnya Pelayanan Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Non Kebakaran	Persentase pelayanan penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran	100%
		Waktu tanggap (response time) penanganan kebakaran	15 Menit

A. PROGRAM

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 8.069.366.049	
2. Program Peningkatan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp 3.755.767.570	
3. Program Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakakaran	Rp 2.162.849.450	

B. INOVASI

1. SAHARA (Satpol PP Sahabat Masyarakat)
2. SP3M (Satpol PP Pelayanan Penertiban Pengamanan Perlindungan Masyarakat)
3. TOKAN PLAH (Tombol Kebakaran & Penyelamatan Hewan)
4. COMMENT CENTRE (Media Informasi Siaga Kebakaran dan Penyelamatan)

Wali Kota Payakumbuh,



Dr. dr. ZULMAETA, Sp. OG, KFM

Payakumbuh, 29 Juni 2026
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan
Pemadam Kebakaran,



DEWI NOVITA, S.STP, M.Si
NIP. 19791214 200003 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RICKY ZAINDRA, S.Sos**

Jabatan : **Sekretaris**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DEWI NOVITA, S.STP, M.Si**

Jabatan : **Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam
Kebakaran**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

DEWI NOVITA, S.STP, M.Si
NIP. 19770515 199703 1 001

Payakumbuh, 29 Juni 2026

Pihak Pertama,

RICKY ZAINDRA, S.Sos
NIP. 19730802 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Nilai IKM	91
		Persentase Capaian Sasaran, Program, dan Kegiatan	100%
		Persentase Capaian Realisasi Keuangan Perangkat Daerah	93%

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan
Pemadam Kebakaran



DEWI NOVITA, S.STP, M.Si
NIP. 19770515 199703 1 001

Payakumbuh, 29 Juni 2026
Sekretaris



RICKY ZAINDRA, S.Sos
NIP. 19730802 200604 1 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BIDANG PENEGAKAN PERATURAN DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BOBBY ANDHIKA, S.STP**
Jabatan : **Kepala Bidang Penegakan Peraturan Daerah**
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **DEWI NOVITA, S.STP, M.Si**
Jabatan : **Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam
Kebakaran**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

DEWI NOVITA, S.STP, M.Si
NIP. 19791214 200003 2 001

Payakumbuh, 29 Juni 2026
Pihak Pertama,

BOBBY ANDHIKA, S.STP
NIP. 19901213 201206 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BIDANG PENEGAKAN PERATURAN DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penanganan Pelanggaran Perda dan Perkada	Persentase Perda dan Perkada yang Ditindaklanjuti	100 %

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota	Rp 716.743.972	

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran,



DEWI NOVITA, S.STP, M.Si
NIP. 19770515 199703 1 001

Payakumbuh, 29 Juni 2026
Kepala Bidang Penegakan Peraturan Daerah ,



BOBBY ANDHIKA, S.STP
NIP. 19901213 201206 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JASRIYAL, S. Pt**
Jabatan : **Kepala Bidang Ketertiban Umum Dan Ketentraman Masyarakat**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DEWI NOVITA, S.STP, M.Si**
Jabatan : **Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

DEWI NOVITA, S.STP, M.Si
NIP. 19770515 199703 1 001

Payakumbuh, 29 Juni 2026

Pihak Pertama,

JASRIYAL, S.Pt
NIP. 19680701 199403 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Efektivitas Penanganan Gangguan Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat	Persentase Gangguan Trantibum yang Ditangani	100%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp 3.039.023.598	

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran



DEWI NOVITA, S.STP, M.Si
NIP. 19770515 199703 1 001

Payakumbuh, 29 Juni 2026
Kepala Bidang Ketertiban Umum Dan Ketentraman Masyarakat



JASRIYAL, S.Pt
NIP. 19680701 199403 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 BIDANG PEMADAM KEBAKARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FIRMAN HADY, S.T**

Jabatan : **Kepala Bidang Pemadam Kebakaran**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **DEWI NOVITA, S.STP, M.Si**

Jabatan : **Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam
Kebakaran**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

DEWI NOVITA, S.STP, M.Si
NIP. 19770515 199703 1 001

Payakumbuh, 29 Juni 2026

Pihak Pertama,

FIRMAN HADY, S.T
NIP. 19791004 200501 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BIDANG PEMADAM KEBAKARAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pemadaman Kebakaran dan Penyelamatan	Persentase Kejadian Kebakaran Dan Penyelamatan Yang Ditangani Sesuai Standar Waktu Tanggap (Response Time)	100%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 2.056.952.325	
2. Investigasi Kejadian Kebakaran	Rp 16.059.650	
3. Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan Kebakaran	Rp 23.754.475	
4. Penyelenggaraan Operasi Pencarian dan Pertolongan Terhadap Kondisi Membahayakan Manusia	Rp 66.083.000	

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran



DEWI NOVITA, S.STP, M.Si
NIP. 19770515 199703 1 001

Payakumbuh, 29 Juni 2026
Kepala Bidang Pemadam Kebakaran,



FIRMAN HADY, S.T
NIP. 19791004 200501 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **INDRA, S.Sos, M.M**

Jabatan : **Plt. Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **JASRIYAL, S. Pt**

Jabatan : **Kepala Bidang Ketertiban Umum Dan Ketentraman
Masyarakat**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

JASRIYAL, S.Pt

NIP. 19680701 199403 1 011

Payakumbuh, 29 Juni 2026

Pihak Pertama,

INDRA, S.Sos, MM

NIP. 19771225 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya efektivitas operasi dan pengendalian gangguan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat	Persentase gangguan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat yang ditangani	100 %
		Persentase pelaksanaan operasi dan patroli sesuai rencana	100 %

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pencegahan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	Rp 2.921.595.598,-	

Kepala Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat,



JASRIYAL, S.Pt
NIP. 19680701 199403 1 011

Payakumbuh, 29 Juni 2026
Plt. Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian,



INDRA, S.Sos, MM
NIP. 19771225 200701 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI KERJASAMA, SDA DAN LINMAS**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **INDRA, S. Sos, MM**

Jabatan : **Kepala Seksi Kerjasama, SDA dan Linmas**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **JASRIYAL, S. Pt**

Jabatan : **Kepala Bidang Ketertiban Umum Dan Ketentraman
Masyarakat**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

JASRIYAL, S.Pt

NIP. 19680701 199403 1 011

Payakumbuh, 29 Juni 2026

Pihak Pertama,

INDRA, S.Sos, MM

NIP. 19771225 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI KERJASAMA, SDA DAN LINMAS

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya dukungan sumber daya dan kerja sama dalam penyelenggaraan perlindungan masyarakat	Persentase kerja sama yang ditindaklanjuti untuk mendukung perlindungan masyarakat	100%
		Persentase anggota Satpol PP dan Linmas yang telah mendapatkan pembinaan dan pelatihan	80%

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan dan Penanganan Gangguan Ketertarikan dan Ketertarikan Umum	Rp 97.708.000,-	
2. Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja dan Satlinmas melalui Pelatihan Teknis Satpol PP dan Satlinmas	Rp 19.720.000,-	

Kepala Bidang Ketertarikan Umum dan Ketertarikan Masyarakat,



JASRIYAL, S.Pt
NIP. 19680701 199403 1 011

Payakumbuh, 29 Juni 2026
Kepala Seksi Kerjasama, SDA dan Linmas,



INDRA, S.Sos, MM
NIP. 19771225 200701 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PENYELIDIKAN DAN PENYIDIKAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **APRIL ZANDI, S. ST**

Jabatan : **Kepala Seksi Penyelidikan dan Penyidikan**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **BOBBY ANDHIKA, S.STP**

Jabatan : **Kepala Bidang Penegakan Peraturan Daerah**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

BOBBY ANDHIKA, S.STP
NIP. 19901213 201206 1 002

Payakumbuh, 29 Juni 2026
Pihak Pertama,

APRIL ZANDI, S.ST
NIP. 19740428 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKSI PENYELIDIKAN DAN PENYIDIKAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya efektivitas penanganan pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Persentase penyelesaian penanganan pelanggaran Perda dan Perkada sesuai ketentuan	100%

Kepala Bidang Penegakan Peraturan Daerah,



BOBBY ANDHIKA, S.STP
NIP. 19901213 201206 1 002

Payakumbuh, 29 Juni 2026
Kepala Seksi Penyelidikan dan Penyidikan,



APRIL ZANDI, S.ST
NIP. 19740428 201001 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PEMBINAAN, PENGAWASAN DAN PENYULUHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERDINA SYAHYUSI, A. Md**
Jabatan : **Kepala seksi Pembinaan, Pengawasan dan Penyuluhan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **BOBBY ANDHIKA, S.STP**
Jabatan : **Kepala Bidang Penegakan Peraturan Daerah**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

BOBBY ANDHIKA, S.STP
NIP. 19901213 201206 1 002

Payakumbuh, 29 Juni 2026

Pihak Pertama,

HERDINA SYAHYUSI, A. Md
NIP. 19710829 199403 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PEMBINAAN, PENGAWASAN DAN PENYULUHAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pemahaman dan kesadaran masyarakat terhadap Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Persentase masyarakat yang memahami Perda dan Perkada	80 %

Kepala Bidang Penegakan Peraturan Daerah,



BOBBY ANDHIKA, S.STP
NIP. 19901213 201206 1 002

Payakumbuh, 29 Juni 2026
Kepala seksi Pembinaan, Pengawasan dan Penyuluhan,



HERDINA SYAHYUSI, A. Md
NIP. 19710829 199403 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN OPERASI KEBAKARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ECI, S.H, MM**
Jabatan : **Kepala Seksi Pencegahan dan Operasi Kebakaran**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **FIRMAN HADY, S.T**
Jabatan : **Kepala Bidang Pemadam Kebakaran**
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 29 Juni 2026
Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

FIRMAN HADY, S.T

NIP. 19791004 200501 1 006

ECI, S.H, MM

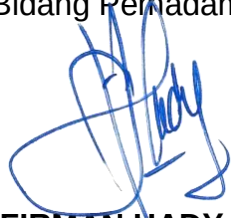
NIP. 19801109 200901 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN OPERASI KEBAKARAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya efektivitas pencegahan dan penanganan kebakaran	Persentase kejadian kebakaran dan penyelamatan yang ditangani sesuai standar waktu tanggap	100 %
		Persentase objek yang mendapatkan pemeriksaan dan pembinaan pencegahan kebakaran dan penyelamatan sesuai rencana	100 %

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 1.339.869.375,-	
2. Investigasi Kejadian Kebakaran, Meliputi Penelitian dan Pengujian Penyebab Kejadian Kebakaran	Rp 16.059.650,-	
3. Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat	Rp 23.754.475,-	
4. Penyelenggaraan Operasi Pencarian dan Pertolongan pada Peristiwa yang Menimpa, Membahayakan, dan/atau Mengancam Keselamatan Manusia	Rp 66.083.000,-	

Kepala Bidang Pemadam Kebakaran,



FIRMAN HADY, S.T

NIP. 19791004 200501 1 006

Payakumbuh, 29 Juni 2026
Kepala Seksi Pencegahan dan
Operasi Kebakaran,



ECI, S.H, MM

NIP. 19801109 200901 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI SARANA PRASARANA DAN PARTISIPASI MASYARAKAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DONI BAHTIAR, S.Sos**
Jabatan : **Kepala seksi Sarana Prasarana dan Partisipasi Masyarakat**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **FIRMAN HADY, S.T**
Jabatan : **Kepala Bidang Pemadam Kebakaran**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

FIRMAN HADY, S.T

NIP. 19791004 200501 1 006

Payakumbuh, 29 Juni 2026

Pihak Pertama,

DONI BAHTIAR, S.Sos

NIP. 19801109 200901 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI SARANA PRASARANA DAN PARTISIPASI MASYARAKAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kesiapan sarana prasarana dan partisipasi masyarakat dalam pencegahan serta penanggulangan kebakaran	Persentase sarana dan prasarana pemadam kebakaran dan penyelamatan dalam kondisi siap operasional	90%
		Persentase kelompok/relawan masyarakat yang aktif dalam kegiatan pencegahan kebakaran	100%
		Meningkatnya penyuluhan kepada masyarakat terkait pemadam kebakaran dan penyelamatan	100%

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pencegahan Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 20.376.750,-	
2. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri	Rp 696.706.200,-	

Kepala Bidang Pemadam Kebakaran,



FIRMAN HADY, S.T

NIP. 19791004 200501 1 006

Payakumbuh, 29 Juni 2026
Kepala seksi Sarana Prasarana dan Partisipasi,



DONI BAHTIAR, S.Sos

NIP. 19801109 200901 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JONAI, A.Md**

Jabatan : **Kasubag Umum dan Kepegawaian**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RICKY ZAINDRA, S.Sos**

Jabatan : **Sekretaris**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

RICKY ZAINDRA, S.sos
NIP. 19730802 200604 1 009

Payakumbuh, 29 Juni 2026
Pihak Pertama,

JONAI, A.Md
NIP. 19750625 200604 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana perkantoran	Persentase kondisi sarana dan prasarana kantor dalam kondisi baik	80%
2	Meningkatnya kualitas SDM	Persentase pemenuhan ASN dalam perangkat daerah sesuai dengan analisis jabatan dan analisis beban kerja	100%
		Persentase ASN yang hadir tepat waktu	100%
		Persentase ASN berpakaian dinas dengan atribut lengkap	100%
3	Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian	Persentase ASN dengan dokumen kepegawaian lengkap	100%
		Persentase pengurusan KGB ASN tepat waktu	100%
		Persentase pengelolaan arsip, surat menyurat, dan aset yang tertib administrasi	100%
4	Meningkatnya kepuasan masyarakat	Indeks kepuasan masyarakat	91

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 12.319.950	
2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 65.450.750,-	
3. Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	Rp 1.408.750,-	
4. Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Rp 1.408.750,-	
5. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 6.676.968.953,-	
6. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 341.640.000,-	
7. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp 6.313.600,-	
8. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 1.647.650,-	
9. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 29.554.150,-	
10. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 3.775.600,-	
11. Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp 3.058.200,-	
12. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 131.786.000,-	

13. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp 1.408.750,-	
14. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 3.450.000,-	
15. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 16.914.250,-	
16. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 236.190.696,-	
17. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 39.190.000,-	
18. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 486.610.000,-	
19. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 10.270.000,-	

Sekretaris,



RICKY ZANDRA, S.Sos
NIP. 19730802 200604 1 009

Payakumbuh, 29 Juni 2026
Kasubag Umum dan Kepegawaian,



JONAI DI, A.Md
NIP. 19750625 200604 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NIKA VITASARI SARAGIH, S.STP**

Jabatan : **Kasubag Program dan Keuangan**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RICKY ZAINDRA, S.Sos**

Jabatan : **Sekretaris**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

RICKY ZAINDRA, S.Sos
NIP. 19730802 200604 1 009

Payakumbuh, 29 Juni 2026
Pihak Pertama,

NIKA VITASARI SARAGIH, S.STP
NIP. 19940308 201708 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN

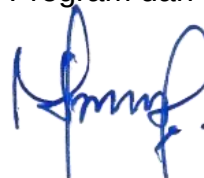
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kelengkapan dokumen perencanaan	Persentase dokumen perencanaan yang tersedia	100%
2	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Program Kegiatan	Persentase Dokumen Pelaporan yang Tersedia	100%
		Persentase Capaian Kinerja Program/Kegiatan	100%

Sekretaris,



RICKY ZAINDRA, S.Sos
NIP. 19730802 200604 1 009

Payakumbuh, 29 Juni 2026
Kasubag Program dan Keuangan,



NIKA VITASARI SARAGIH, S.STP
NIP. 19940308 201708 2 001