



PEMERINTAH KOTA PAYAKUMBUH

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jl. Anggrek 1 No. 24 Komplek Terminal Koto Nan IV PayakumbuhTelp/Fax. (0752) 94496

KEPUTUSAN

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Nomor : 600.4/ 4 6 /SK/DLH-PYK/2026

TENTANG

PEMBENTUKAN PANITIA DAN PELAKSANAAN PERINGATAN

HARI LINGKUNGAN HIDUP SEDUNIA TAHUN 2026

DI DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA PAYAKUMBUH

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

- Menimbang : a. bahwa Hari Lingkungan Hidup Sedunia diperingati setiap tanggal 5 Juni sebagai momentum global untuk meningkatkan kesadaran dan aksi pelestarian lingkungan;
- b. bahwa tema peringatan Hari Lingkungan Hidup Sedunia Tahun 2026 adalah "Akhir Polusi Plastik" sehingga perlu aksi nyata di Kota Payakumbuh;
- c. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan tersebut perlu dibentuk Panitia dan ditetapkan tugas-tugasnya;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.
2. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Sampah.
3. Surat Edaran Menteri Lingkungan Hidup/Kepala Badan Pengendalian Lingkungan Hidup Nomor 09 Tahun 2026 tentang Peringatan Hari Lingkungan Hidup Sedunia Tahun 2026.
4. Surat Wali Kota Payakumbuh Nomor 600.4/137/DLH/2026 tanggal 4 Juni 2026 tentang Undangan Peringatan Hari Lingkungan Hidup Sedunia.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KESATU : Membentuk Panitia Peringatan Hari Lingkungan Hidup Sedunia Tahun 2026 di Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Kota Payakumbuh dengan susunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Panitia sebagaimana diktum KESATU bertugas:
1. Merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi rangkaian kegiatan HLS 2026;
2. Melaksanakan aksi "Payakumbuh Bebas Sampah Plastik" meliputi: Grebek Sampah Plastik, Pembersihan Sungai Batang Agam, dan Sosialisasi Kurangi Plastik Sekali Pakai;
3. Membuat laporan pelaksanaan dan pertanggungjawaban kegiatan kepada Kepala Dinas.
- KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada DPA Dinas Lingkungan Hidup Kota Payakumbuh Tahun Anggaran 2026.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dan akan ditinjau kembali apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Ditetapkan di : Payakumbuh
Pada tanggal : 1 Mei 2026
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KOTA PAYAKUMBUH



DELNI PUTRA, ST
Pembina Tingkat I/IV.b
NIP.19720727 199203 1 003

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Payakumbuh
Nomor : 600.4/ 4 6 /SK/DLH-PYK/2026
Tanggal : 1 Mei 2026
Tentang : Pembentukan Panitia dan Pelaksanaan Peringatan Hari Lingkungan Hidup Sedunia Tahun 2026
Dinas Lingkungan Hidup Kota Payakumbuh

No.	Jabatan	Nama	JOBDESK	
			Sebelum Hari H	Hari H
1.	Penanggung Jawab	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	Bertanggung jawab atas Pelaksanaan Acara	
2.	Ketua Panitia	Yulia Fithry, ST, M.Eng	Memastikan Progress Acara berjalan sesuai rencana	
3.	Sekretaris	Siska Fitri, ST	Membuat Laporan Pelaksanaan Acara	
4.	Bendahara	Suci Mutiara Yardi, ST	- Membuat aliran dana keluar masuk dalam Pelaksanaan Acara Peringatan Hari Lingkungan Hidup Sedunia - Melakukan Pembayaran terkait Keperluan Acara	
5.	Koordinator Lapangan	Helmi Putra, S.Sos, M.Si Suci Mutiara Yardi, ST	Memastikan semua persiapan selesai dan Acara berlangsung dengan lancar.	
6.	Seksi Acara	1. Yuferdi, SKM 2. Lisa Anisa, SP 3. Siti Aisyah, A.Md 4. Sara Azzahra, S.Si 5. Adria Reinatha, SE 6. Fiolis Aulia Fitri 7. Ricky Asmadi 8. Eko Supriyadi, A.Md. Kom	- Menyiapkan <i>Rundown</i> Acara Hari Peringatan Lingkungan hidup Sedunia beserta PJ Acara - Membuat Layout Acara di Gelanggang (Lokasi Penanaman, Lokasi Upacara dan Lokasi Goro)	- Menjadi PJ per masing-masing Acara meliputi Apel, Penanaman Pohon, Goro dan Pembagian Totebag - Memantau Acara agar berlangsung sesuai rundown
7.	Seksi Kesekretariatan	1. Alfalah Fajri, ST 2. Aisyah Fitriani, S.Ei 3. Nurul Setria Yusnetha, A.Md 4. Hamidatul Ristalia, A.Md	- Membuat SK Panitia Acara Hari Lingkungan Hidup Sedunia - Membuat Undangan untuk Peserta Hari Peringatan Lingkungan Hidup - Membuat Laporan Panitia, Kata Sambutan dan Doa - Membuat Daftar Hadir di Hari Acara - Membuat Surat Bantuan MC ke Bagian Protokoler - Membuat Surat Peminjaman <i>Soundsystem</i> ke Dinas Pariwisata - Membuat Surat Bantuan Dokumentasi ke Kominfo - Membuat Daftar Nama untuk Penanaman Pohon - Membuat Daftar Lokasi Goro di Gelanggang untuk Peserta Goro	- Membantu Pelaksanaan Acara di Lapangan
8.	Seksi Perlengkapan	1. Rinta Sumadi, SKM 2. Ikrar Mardoni, ST 3. Anita Febriani, ST 4. Vinta Wulandari, S.E 5. Dede Rahmad, A.Md 6. Rahmat Yaldi 7. Satria	- Memastikan totebag telah diantar ke tempat sablon dan dijemput sebelum hari H - Melakukan Pemasangan Spanduk, backdrop di Lokasi Acara - Menyiapkan tenda/ stand untuk perletakan Konsumsi - Menyiapkan dan memasang Daftar Nama pada lokasi	- Membawa totebag dan leaflet di lokasi Acara - Menyediakan kontainer sampah dan <i>Composter bag</i> di Lokasi Acara - Memastikan <i>sound system</i> telah ready di lokasi Acara - Menyiapkan kantong plastik untuk dibagikan ke Peserta Goro dan beberapa peralatan goro di lokasi

		8. Agustian Tito 9. Yulmairiadi 10. Tim Tembak Pengawasan	Penanaman Pohon - Menyiapkan dan memasang Daftar Nama pada Lokasi Goro	Acara - Membawa timbangan untuk penimbangan sampah di lokasi Acara
9.	Seksi Konsumsi	1. Betha El Sherra, S.Si, M.Si 2. Sefi Rianti Manik, A.Md 3. Gita Febriasari, ST 4. Dini Trya Dewi, A.Md 5. Lili Berlian, S.IP 6. Rani Nofita Sari, ST 7. Vitma Indri Yanti, S.Sos 8. Martias 9. Kelvin Herianto	- Melakukan Pemesanan Konsumsi untuk Hari H - Menyiapkan Tempat/ Stand konsumsi di Lokasi Acara (koordinasi dengan bagian Perlengkapan)	- Membantu Pengambilan Absen di Lokasi Acara - Membagikan snack kepada Peserta Acara
10.	Seksi Danus dan Humas	1. Rico Irvanda, S.Kom 2. Aidil Akbar Ramadhan 3. Zuhaira, ST 4. Roni Eka Putra 5. Syafri Denny 6. Revindo Leo Ardi 7. Hafif Priana Putra, A.Md 8. Nofiriadi	- Membagikan Proposal Bantuan Dana Acara Peringatan Hari Lingkungan Hidup - Menjemput bantuan dana dari Sponsor - Membagikan Surat Undangan Peserta Acara - Menyampaikan Surat Peminjaman <i>Soundsystem</i> , Surat Bantuan MC dan Surat Bantuan Dokumentasi ke OPD terkait	- Menolong Pelaksanaan Acara
11.	Seksi Publikasi dan Dokumentasi	1. Putri Marshelly, A.Md. Kom 2. Suzana Fitri, S.Pt 3. Yori Hendra, A.Md 4. Nindy Hidayah, ST 5. Witri Nofita Safitri, S.Si	- Memastikan Pemesanan Spanduk dan backdrop ke Penyedia - Menyiapkan desain Spanduk, Backdrop dan Totebag	- Membantu Pengambilan dokumentasi dan Video saat Acara berlangsung

Ditetapkan di: Payakumbuh

Pada tanggal : 1 Mei 2026

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA
PAYAKUMBUH



DELNI PUTRA, ST

Pembina Tingkat I/IV.b

NIP.19720727 199203 1 003