



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDRI NARWAN, S.Sos, MM, CGCAE**

Jabatan : Kepala Badan Keuangan Daerah

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Dr. dr. ZULMAETA, Sp.OG-KFM**

Jabatan : Wali Kota Payakumbuh

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

ZULMAETA

ANDRI NARWAN, S.Sos, MM, CGCAE
NIP. 19730319 199308 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah	1.1.Persentase belanja pegawai diluar tunjangan guru yang dialokasikan melalui TKD	Persentase	35%
		1.2.Persentase penurunan SILPA	Persentase	10%
		1.3.Persentase laporan keuangan tepat waktu	Persentase	100%
2	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Aset Daerah	2.1.Persentase penambahan nilai aset tetap	Persentase	3%
3	Meningkatnya Kapasitas Fiskal Daerah	3.1.Persentase PAD terhadap pendapatan daerah	Persentase	20%
		3.2.Persentase penerapan sistem informasi keuangan berbasis digital	Persentase	100%
4	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Aparatur Pemerintahan	4.1.Nilai AKIP oleh Inspektorat	Nilai	77,00

No	Program	Anggaran (Rp)	Sumber
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /	12.240.090.963	APBD
2	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	4.822.557.113	APBD
3	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	1.247.624.300	APBD
4	Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	1.399.106.050	APBD

WALI KOTA PAYAKUMBUH



ZULMAETA

Payakumbuh, Januari 2026
KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH



ANDRI NARWAN, S.Sos, MM, CGCAE
NIP. 19730319 199308 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. BASNIDA EFRIZAL, M.Si**
Jabatan : Sekretaris Badan Keuangan Daerah

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ANDRI NARWAN, S.Sos, MM, CGCAE**
Jabatan : Kepala Badan Keuangan Daerah

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2026

PIHAK KEDUA

ANDRI NARWAN, S.Sos, MM, CGCAE
NIP. 19730319 199308 1 001

PIHAK PERTAMA

Drs. BASNIDA EFRIZAL, M.Si
NIP. 19710412 199101 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS BADAN KEUANGAN DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	MENINGKATNYA AKUNTABILITAS KINERJA APARATUR PEMERINTAHAN	Nilai AKIP Oleh Inspektorat	77
2	MENINGKATNYA CAPAIAN REALISASI KINERJA dan KEUANGAN	Persentase Realisasi Kinerja dan Keuangan Program/Kegiatan	85 %

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja PD	52.739.450	
2	Administrasi Keuangan PD	10.574.842.910	
3	Administrasi Umum PD	469.741.536	
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	304.706.800	
5	Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	416.120.000	
6	Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	2.400.000.000	

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH



ANDRI NARWAN, S.Sos, MM, CGCAE
NIP. 19730319 199308 1 001

Payakumbuh, Januari 2026

SEKRETARIS BKD



Drs. BASNIDA EFRIZAL, M.Si
NIP. 19710412 199101 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIF SISWANDI, SE, MM**

Jabatan : Sekretaris Badan Keuangan Daerah

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ANDRI NARWAN, S.Sos, MM, CGCAE**

Jabatan : Kepala Badan Keuangan Daerah

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Februari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

ANDRI NARWAN, S.Sos, MM, CGCAE
NIP. 19730319 199308 1 001

ARIF SISWANDI, SE, MM
NIP. 19701229 199701 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS BADAN KEUANGAN DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	MENINGKATNYA AKUNTABILITAS KINERJA APARATUR PEMERINTAHAN	Nilai AKIP Oleh Inspektorat	77
2	MENINGKATNYA CAPAIAN REALISASI KINERJA dan KEUANGAN	Persentase Realisasi Kinerja dan Keuangan Program/Kegiatan	85 %

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja PD	52.739.450	
2	Administrasi Keuangan PD	10.574.842.910	
3	Administrasi Umum PD	469.741.536	
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	304.706.800	
5	Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	416.120.000	
6	Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	2.400.000.000	

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH



ANDRI NARWAN, S.Sos, MM, CGCAE
NIP. 19730319 199308 1 001

Payakumbuh, Februari 2026

SEKRETARIS BKD



ARIF SISWANDI, SE, MM
NIP. 19701229 199701 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CAHAYA ANGGREMY E, S.Ak**

Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. BASNIDA EFRIZAL, M.Si**

Jabatan : Sekretaris Badan Keuangan Daerah

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Drs. BASNIDA EFRIZAL, M.Si
NIP. 19710412 199101 1 001

Payakumbuh, Januari 2026

PIHAK PERTAMA

CAHAYA ANGGREMY E, S.Ak
NIP. 19850810 201001 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
FUNGSIONAL PERENCANA AHLI MUDA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	MENINGKATNYA KUALITAS KINERJA PROGRAM, PERENCANAAN dan KEUANGAN	Tersedianya dokumen perencanaan kinerja	2 Dokumen
		Tersedianya dokumen pengukuran kinerja	1 Dokumen
		Tersedianya dokumen pelaporan, monitoring dan evaluasi kinerja	1 Dokumen
		Jumlah dokumen penatausahaan keuangan	4 Dokumen

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	-	-	

Sekretaris Badan Keuangan Daerah



Drs. BASNIDA EFRIZAL, M.Si
NIP. 19710412 199101 1 001

Payakumbuh, Januari 2026
Fungsional Perencana Ahli Muda



CAHAYA ANGGREMY E, S.Ak
NIP. 19850810 201001 2 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YOSFARIALDI, SE**

Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. BASNIDA EFRIZAL, M.Si**

Jabatan : Sekretaris Badan Keuangan Daerah

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

Drs. BASNIDA EFRIZAL, M.Si
NIP. 19710412 199101 1 001

YOSFARIALDI, SE
NIP. 19770620 199703 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASUBBAG UMUM dan KEPEGAWAIAN BADAN KEUANGAN
DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	MENINGKATNYA FASILITAS LAYANAN UMUM BKD	Persentase kualitas SDM yang tersedia	95%
		Persentase kualitas sarana dan prasarana kantor yang tersedia	90%

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan PD	22.858.700	
2	Evaluasi Kinerja PD	21.542.150	
3	Penyelenggaraan Walidata pendukung statistic sektoral daerah	3.756.600	
4	Pelaksanaan pengumpulan data statistik sektoral daerah	4.582.000	
5	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	9.989.978.810	
6	Penyediaan Adm Pelaks Tugas ASN	565.174.500	
7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	19.689.800	
8	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	2.179.100	
9	Penyediaan bahan logistik kantor	23.763.586	
10	Penyediaan barang cetak dan penggandaan	24.014.500	
11	Fasilitasi kunjungan tamu	59.790.500	
12	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	356.223.000	
13	Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	3.770.850	
14	Penyediaan jasa surat menyurat	1.510.000	
15	Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	303.196.800	
16	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	39.190.000	
17	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	343.050.000	
18	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	33.880.000	
19	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	2.000.000.000	

Sekretaris Badan Keuangan Daerah



Drs. BASNIDA EFRIZAL, M.Si
NIP. 19710412 199101 1 001

Payakumbuh, Januari 2026
Kasubbag. Umum dan Kepegawaian



YOSFARIALDI, SE
NIP. 19770620 199703 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARIA SYAFNI, S.Sos**

Jabatan : **Analisis Aset Daerah**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **YOSFARIALDI, SE**

Jabatan : **Kasubbag. Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2026

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

YOSFARIALDI, SE

NIP. 19770620 199703 1 005

MARIA SYAFNI, S.Sos

NIP.19800530 201406 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS ASET DAERAH BADAN KEUANGAN DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	TERSEDIANYA SARANA PRASARANA BKD	Jumlah Perlengkapan yang layak pakai	60 Unit
		Jumlah Peralatan dan Mesin yang siap pakai	600 Unit
		Jumlah Kendaraan Dinas yang siap pakai	36 Unit
		Tersedianya laporan Aset BKD	6 Laporan
		Jumlah Pengelolaan Surat keluar / Surat Masuk	2000 surat

Kasubbag. Umum dan Kepegawaian



YOSFARIALDI, SE

NIP. 19770620 199703 1 005

Payakumbuh, Januari 2026

Analisis Aset Daerah



MARIA SYAFNI, S.Sos

NIP.19800530 201406 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESSY NOVIA, SE**

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **CAHAYA ANGGREMY E, S.Ak**

Jabatan : Sub Koordinator Program dan Keuangan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


CAHAYA ANGGREMY E, S.Ak
NIP. 19850810 201001 2 017

Payakumbuh, Januari 2026

PIHAK PERTAMA


DESSY NOVIA, SE
NIP.19780731 200801 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BENDAHARA BADAN KEUANGAN DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	TERSEDIAANYA DOKUMEN KEUANGAN BKD	Jumlah SPP dan SPM yang diterbitkan	35 Dokumen
		Jumlah Laporan Bendahara BKD	12 Laporan
		Jumlah SPJ yang sah dan telah di verifikasi	100 Dokumen
		Jumlah Bukti Setor Pajak atas belanja Bendahara BKD	30 Laporan

Sub Koordinator Program dan Keuangan


CAHAYA ANGGREMY E. S.Ak
 NIP. 19850810 201001 2 017

Payakumbuh, Januari 2026

Bendahara


DESSY NOVIA, SE
 NIP.19780731 200801 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUTHIA INDRAYETTI , A.Md**
Jabatan : Pengolah Data Laporan Pertanggungjawaban
Bendahara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **CAHAYA ANGGREMY E, S.Ak**
Jabatan : Sub Koordinator Program dan Keuangan
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

CAHAYA ANGGREMY E, S.Ak
NIP. 19850810 201001 2 017

Payakumbuh, Januari 2026

PIHAK PERTAMA

MUTHIA INDRAYETTI , A.Md
NIP.19881207 201101 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGOLAH DATA LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
BENDAHARA BADAN KEUANGAN DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	TERSEDIAANYA DOKUMEN PELAPORAN dan PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN BKD	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban dan Akuntansi BKD	4 Laporan
		Jumlah SPP dan SPM yang diterbitkan	8 Dokumen
		Jumlah Laporan Bendahara Pembantu BKD	12 Laporan
		Jumlah SPJ yang sah dan telah di verifikasi	500 Dokumen
		Jumlah Bukti Setor Pajak atas belanja Bendahara BKD	100 Laporan

Sub Koordinator
Program dan Keuangan



CAHAYA ANGGREMY E, S.Ak
NIP. 19850810 201001 2 017

Payakumbuh, Januari 2026
Pengolah Data Laporan
Pertanggungjawaban
Bendahara



MUTHIA INDRAYETTI, A.Md
NIP.19881207 201101 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAFMIRA SUSANTI, S.Sos, MM**

Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. BASNIDA EFRIZAL, M.Si**

Jabatan : Sekretaris Badan Keuangan Daerah

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

Drs. BASNIDA EFRIZAL, M.Si
NIP. 19710412 199101 1 001

SYAFMIRA SUSANTI, S.Sos, MM
NIP. 19830315 200701 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
FUNGSIONAL PERENCANA AHLI PERTAMA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	MENINGKATNYA KUALITAS KINERJA PROGRAM, PERENCANAAN dan KEUANGAN	Tersedianya dokumen pengukuran kinerja	1 Dokumen
		Tersedianya dokumen pelaporan, monitoring dan evaluasi kinerja	1 Dokumen

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	-	-	

Sekretaris Badan Keuangan Daerah



Drs. BASNIDA EFRIZAL, M.Si
NIP. 19710412 199101 1 001

Payakumbuh, Januari 2026
Fungsional Perencana Ahli Pertama



SYAFMIRA SUSANTI, S.Sos, MM
NIP. 19830315 200701 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RYAN ALVA SANDY, A.Md**

Jabatan : Pranata Komputer Terampil

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **YOSFARIALDI, SE**

Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2026

PIHAK KEDUA

YOSFARIALDI, SE

NIP. 19770620 199703 1 005

PIHAK PERTAMA

RYAN ALVA SANDY, A.Md

NIP. 19920818 202421 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PRANATA KOMPUTER TERAMPIL
BADAN KEUANGAN DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	PERSENTASE SARANA DAN PRASARANA KANTOR DALAM KEADAAN BAIK	Tersedianya Akses Jaringan Internet	1 ISP
		Tersedianya Dokumen Informasi Keuangan Daerah Yang Update	29 Dokumen
		Tersedianya Portal Informasi Keuangan Yang Dapat Diakses	1 Portal
		Tersedianya Peralatan IT Dan Perlengkapan Kantor Yang Siap Pakai	5 Unit

Kasubag. Umum dan Kepegawaian



YOSFARIALDI, SE

NIP. 19770620 199703 1 005

Payakumbuh, Januari 2026

Pranata Komputer Terampil



RYAN ALVA SANDY, A.Md

NIP. 19920818 202421 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PUTRI MEGA SARI, A.Md.Ak**

Jabatan : Penata Laksana Barang

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **YOSFARIALDI, SE**

Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

YOSFARIALDI, SE

NIP. 19770620 199703 1 005

Payakumbuh, Januari 2026

PIHAK PERTAMA

PUTRI MEGA SARI, A.Md.Ak

NIP. 20000415 202505 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS ASET DAERAH BADAN KEUANGAN DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	TERSEDIANYA SARANA PRASARANA BKD	Jumlah Perlengkapan yang layak pakai	60 Unit
		Jumlah Peralatan dan Mesin yang siap pakai	600 Unit
		Jumlah Kendaraan Dinas yang siap pakai	36 Unit
		Tersedianya laporan Aset BKD	6 Laporan
		Jumlah Pengelolaan Surat keluar / Surat Masuk	2000 surat

Kasubbag. Umum dan Kepegawaian



YOSFARIALDI, SE

NIP. 19770620 199703 1 005

Payakumbuh, Januari 2026

Penata Laksana Barang



PUTRI MEGA SARI, A.Md.Ak

NIP. 20000415 202505 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : NOVALIZA, SE, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pendapatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

N a m a : ANDRI NARWAN, S.Sos.M.M.CGCAE

Jabatan : Kepala Badan Keuangan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2026

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH

ANDRI NARWAN, S.Sos.M.M.CGCAE
NIP. 19730319 199308 1 001

KEPALA BIDANG PENDAPATAN

NOVALIZA, SE, M.Si
NIP. 19781119 200701 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BIDANG PENDAPATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kapasitas Fiskal Daerah	1. Persentase PAD Terhadap Pendapatan Daerah 2. Persentase Penerapan Sistim Informasi Keuangan Berbasis Digital	20% 100%
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Aparatur Pemerintahan	Persentase Serapan Anggaran	100%

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp. 808.929.400,-	
2. Inovasi		Integrasi data pajak kendaraan bermotor (PKB) dengan pajak daerah berbasis NIK

Payakumbuh, Januari 2026

KEPALA BADAN KEUANGAN
DAERAH



ANDRI NARWAN, S.Sos.M.M.CGCAE
NIP. 19730319 199308 1 001

KEPALA BIDANG PENDAPATAN



NOVALIZA, SE, M.Si
NIP. 19781119 200701 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : RINI DESANTY, S.KOM, MM

Jabatan : AKPD Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

N a m a : NOVALIZA, SE.M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG PENDAPATAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2026

Pihak Kedua

NOVALIZA, SE, M.Si

NIP. 19781119 200701 2 002

Pihak Pertama

RINI DESANTY, S.KOM, MM

NIP. 197712232009012004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
AKPD AHLI MUDA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Capaian Penerimaan Asli Daerah terhadap Pendapatan daerah	Jumlah Rekonsiliasi proyeksi, target dan realisasi Pendapatan daerah	12 Laporan
		Jumlah Pelaksanaan Intensifikasi dan Ekstensifikasi Potensi pendapatan daerah	4 Dokumen

Payakumbuh, Januari 2026

KEPALA BIDANG PENDAPATAN

AKPD AHLI MUDA



NOVALIZA, SE, M.Si
NIP. 197811192007012002



RINI DESANTY, S.KOM, MM
NIP. 197712232009012004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YOSUA ADE POHAN, M.Kom**
Jabatan : **Kepala Subbidang Penagihan dan Keberatan**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NOVALIZA, SE, M.Si**
Jabatan : **Kepala Bidang Pendapatan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2026
Pihak Pertama

Pihak Kedua

NOVALIZA, SE, M.Si
NIP. 19781119 200701 2 002

YOSUA ADE POHAN, M.Kom
NIP. 19830617 201001 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUBBIDANG PENAGIHAN DAN KEBERATAN
BIDANG PENDAPATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Realisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Persentase kepatuhan Wajib Pajak	75%
		Persentase pembayaran pajak daerah secara digital	75%
2	Meningkatnya Ketepatan Waktu dan Keteraksesan	Persentase Penggunaan Sistem Informasi dalam pengelolaan Pajak Daerah	100%
		Persentase ketepatan waktu dalam pengelolaan dokumen benda berharga	100%
3	Meningkatnya serapan anggaran	Persentase realisasi belanja sub kegiatan	90%

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan Sarana dan Prasaranan Pengelolaan Pajak Daerah	Rp. 61.356.100,-	
2.	Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	Rp. 78.476.200,-	
3.	Penagihan Pajak Daerah	Rp. 62.530.200,-	
4.	Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah	Rp. 208.875.800,-	
5	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	Rp. 88.426.900,-	
6.	Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	Rp. 16.342.250,-	
	Jumlah	Rp. 516.007.450,-	

Kepala Bidang Pendapatan



NOVALIZA, SE, M.Si
NIP. 19781119 200701 2 002

Payakumbuh, Januari 2026
Kepala Subbidang Penagihan dan
Keberatan



YOSUA ADE POHAN, M.Kom
NIP. 19830617 201001 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PERMATA BUDI, S.ST.Ars**
Jabatan : **Kepala Subbidang Pendataan dan Penetapan**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NOVALIZA, SE, M.Si**
Jabatan : **Kepala Bidang Pendapatan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

NOVALIZA, SE, M.Si

NIP. 19781119 200701 2 002

Payakumbuh, Januari 2026

Pihak Pertama

PERMATA BUDI, S.ST.Ars

NIP. 19820515 200604 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUBBIDANG PENDATAAN DAN PENETAPAN
BADAN KEUANGAN DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Persentase Kemandirian Keuangan	Ketepatan waktu dalam penerbitan SPTPD, SKPD, SPPT, dan SSPD	Laporan	73 Laporan
2.	Persentase realisasi kinerja dan Keuangan Program Pengelolaan Pendapatan/Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Persentase Realisasi Belanja Sub Kegiatan	Persentase	90%

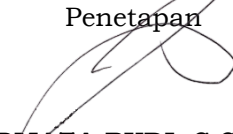
	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Sumber
1.	Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah	Rp. 42.236.900,-	APBD
2.	Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2) serta Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)	Rp. 89.826.900,-	APBD
3.	Penetapan Wajib Pajak Daerah	Rp. 34.970.000,-	APBD

Kepala Bidang Pendapatan



NOVALIZA, SE, M.Si
NIP. 19781119 200701 2 002

Payakumbuh, Januari 2026
Kepala Subbidang Pendataan dan Penetapan



PERMATA BUDI, S.ST.Ars
NIP. 19820515 200604 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AIDIL FITRI, SE, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Anggaran**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ANDRI NARWAN, S.Sos, MM, CGCAE**

Jabatan : **Kepala Badan Keuangan Daerah**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2026

Pihak Kedua,

ANDRI NARWAN, S.Sos, MM, CGCAE
NIP. 197303191993081001

Pihak Pertama

AIDIL FITRI, SE, M.Si
NIP. 19740918 200501 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BIDANG ANGGARAN
BADAN KEUANGAN DAERAH KOTA PAYAKUMBUH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase belanja pegawai diluar tunjangan guru yang dialokasikan melalui TKD	35%

A. Program

Program	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Pengelolaan Keuangan Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Rp. 1.537.978.000,-	

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH



ANDRI NARWAN, S.Sos, MM, CGCAE
NIP. 19730319 199308 1 001

Payakumbuh, Januari 2026

KEPALA BIDANG ANGGARAN



AIDIL FITRI, SE, M.Si
NIP. 19740918 200501 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SONYA LUKMAN, SE,M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengendalian Anggaran
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

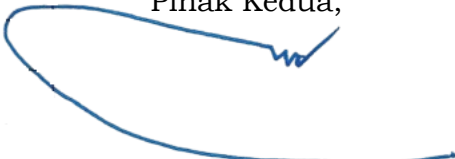
Nama : AIDIL FITRI, SE,M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Anggaran
Selaku atasan langsung pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

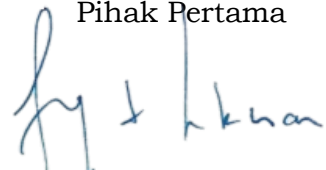
Pihak Kedua,



AIDIL FITRI, SE, M.Si
NIP. 19740918 200501 1 005

Payakumbuh, Januari 2026

Pihak Pertama



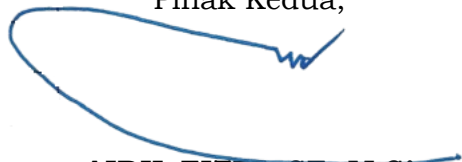
SONYA LUKMAN, SE, M.Si
NIP.198006252008032002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BIDANG PENGENDALIAN ANGGARAN
BIDANG ANGGARAN

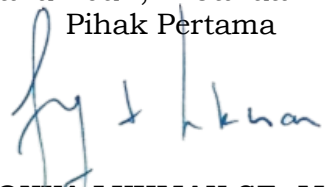
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Dokumen Penganggaran	Jumlah pembinaan, rekonsiliasi dan atau verifikasi RKA/perubahan RKA.	3 dokumen
		Jumlah pembinaan, rekonsiliasi dan atau verifikasi DPA/perubahan DPA.	3 dokumen
		Jumlah Dokumen Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	3 dokumen
2.	Meningkatnya realisasi capaian kinerja dan keuangan	Meningkatnya realisasi kinerja dan keuangan.	90%

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	Rp. 15.657.650,00	
2. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD	Rp. 19.766.100,00	
3. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	Rp. 1.643.150,00	
4. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	Rp. 5.194.350,00	
5. Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Rp. 22.904.500,00	

Pihak Kedua,


AIDIL FITRI, SE, M.Si
 NIP. 19740918 200501 1 005

Payakumbuh, Januari 2026
 Pihak Pertama


SONYA LUKMAN, SE, M.Si
 NIP.198006252008032002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **VILENTINA DESCOPA, SE. M.Si Ak**
Jabatan : **Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran**
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **AIDIL FITRI, SE, M.Si**
Jabatan : **Kepala Bidang Anggaran**
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2026

PIHAK KEDUA,

AIDIL FITRI, SE, M.Si
NIP. 19740918 200501 1 005

PIHAK PERTAMA,

VILENTINA DESCOPA SE, M.Si. Ak
NIP. 19820612 201001 2014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BIDANG PENYUSUNAN ANGGARAN
BIDANG ANGGARAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Kesesuaian Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	Kesesuaian nomenklatur program KUA-PPAS dan APBD	100%
		Kesesuaian pagu program KUA-PPAS dan APBD	100%
2	Pengalokasian Anggaran Belanja dalam APBD	Penyediaan alokasi anggaran belanja untuk fungsi pendidikan sebesar 20%	100%
		Penyediaan alokasi anggaran belanja untuk infrastruktur pelayanan publik paling rendah 40% dari total belanja APBD diluar belanja bagi hasil dan/atau transfer kepada daerah dan/atau desa paling lama 5 (lima) tahun atau tahun 2027 terhitung sejak tahun 2022	80%
		Penyediaan alokasi anggaran belanja untuk memenuhi Standar Pelayanan Minimal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	100%
3	Transparansi pengelolaan keuangan daerah	Ketepatan waktu dokumen penganggaran	31 Desember

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1.	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Rp26.181.800,-	
2.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Rp25.039.700,-	
3.	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Rp1.357.836.950,-	
4.	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Rp63.753.800,-	

Payakumbuh, Januari 2026

KEPALA BIDANG ANGGARAN



AIDIL FITRI, SE, M.Si
NIP. 19740918 200501 1 005

**KEPALA SUB BIDANG
PENYUSUNAN ANGGARAN**



VILENTINA DESCOPA SE, M.Si. Ak
NIP. 19820612 201001 2014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI FIKRI, S.Kom**

Jabatan : **AKPD**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AIDIL FITRI, SE, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Anggaran**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2026

PIHAK KEDUA

(AIDIL FITRI, SE, M.Si)

NIP. 19740918 200501 1 005

PIHAK PERTAMA

(ANDI FIKRI, S.Kom)

NIP. 19710418 200801 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
(AKPD BADAN KEUANGAN DAERAH)

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Meningkatnya Tata Kelola Anggaran	Jumlah Regulasi/ Kebijakan terkait penganggaran.	Dokumen	3

No	Program	Anggaran	Sumber
1.	Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	-	-

Payakumbuh, Januari 2026

ATASAN LANGSUNG

AKPD



(AIDIL FITRI, SE, M.Si)
NIP. 19740918 200501 1 005



(ANDI FIKRI, S.Kom)
NIP. 19710418 200801 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SANTY ARDI, SE, MM**
Jabatan : Plt. Kabid Perbendaharaan
Badan Keuangan Daerah

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ANDRI NARWAN, S.Sos, MM, CGCAE**
Jabatan : Kepala Badan Keuangan Daerah

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


ANDRI NARWAN, S.Sos, MM, CGCAE
NIP. 19730319 199308 1 001

Payakumbuh, Januari 2026

PIHAK PERTAMA


SANTY ARDI, SE, MM
NIP. 19851224 200803 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Plt. KABID PERBENDAHARAAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	MENINGKATNYA KUALITAS PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Persentase Penurunan SILPA	10%
		Persentase Realisasi Anggaran Belanja Urusan Wajib Pelayanan Dasar	90%

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH



ANDRI NARWAN, S.Sos, MM, CGCAE
NIP. 19730319 199308 1 001

Payakumbuh, Januari 2026

Plt. KABID PERBENDAHARAAN



SANTY ARDI, SE, MM
NIP. 19851224 200803 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SANTY ARDI, SE, MM**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Perbendaharaan II
Badan Keuangan Daerah

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ANDRI NARWAN, S.Sos, MM, CGCAE**
Jabatan : Kepala Badan Keuangan Daerah

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


ANDRI NARWAN, S.Sos, MM, CGCAE
NIP. 19730319 199308 1 001

Payakumbuh, Januari 2026

PIHAK PERTAMA


SANTY ARDI, SE, MM
NIP. 19851224 200803 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SIB BIDANG PERBENDAHARAAN II

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	MENINGKATNYA TATA KELOLA PERBENDAHARAAN	Persentase Realisasi Anggaran Belanja Urusan Wajib Pelayanan Dasar	90%

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH

Payakumbuh, Januari 2026
KASUBID PERBENDAHARAAN II


ANDRI NARWAN, S.Sos, MM, CGCAE
NIP. 19730319 199308 1 001


SANTY ARDI, SE, MM
NIP. 19851224 200803 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FIFI IRAWATI, SE, M.M**

Jabatan : **Kasubbid Pengelolaan Kas**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SANTY ARDI, SE, M.M**

Jabatan : **Plt. Kepala Bidang Perbendaharaan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,


SANTY ARDI, SE, M.M
NIP. 198512242008032001

Pihak Pertama


FIFI IRAWATI, SE, M.M
NIP. 19790401 200803 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASUBBID PENGELOLAAN KAS
BADAN KEUANGAN DAERAH KOTA PAYAKUMBUH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya tata kelola per bendaharaan	Persentase dokumen Kasda	100%

A. Program

Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Pengelolaan Keuangan Daerah	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah/ Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Rp 3.979.400,-	
	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah/ Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Rp105.490.000,-	
	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah/ Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Rp 76.487.100,-	
	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah/ Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Rp 14.885.000,-	
	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah/ Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait.	Rp 29.208.900,-	
	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah/ Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp 45.359.350,-	

	Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	Rp 4.458.000,-	
--	---	----------------	--

Plt. Kepala Bidang Perbendaharaan


SANTY ARDI, SE, M.M
NIP. 198512242008032001

Payakumbuh, 2 Januari 2026

Kasubid Pengelolaan Kas


FIFI IRAWATI, SE, M.M
NIP. 19790401 200803 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURMA YANTI, S.E, M.Si., Ak**

Jabatan : **FUNGSIONAL AKPD AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ANDRI NARWAN, S.Sos, MM, CGCAE**

Jabatan : Kepala Badan Keuangan Daerah

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2026

PIHAK KEDUA

ANDRI NARWAN, S.Sos, MM, CGCAE

NIP. 19730319 199308 1 001

PIHAK PERTAMA

NURMA YANTI, S.E, M.Si., Ak

NIP. 19831026 201001 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
FUNGSIONAL AKPD AHLI MUDA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	MENINGKATNYA KUALITAS PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Jumlah regulasi dan Perwako Penatausahaan yang tersedia di Kota Payakumbuh	1 Laporan
		Jumlah bahan dan Penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) untuk 8 (delapan) OPD di Kota Payakumbuh	350 SP2D
		Jumlah Bahan untuk Kegiatan bimbingan/pembinaan/supervise (delapan) OPD di Kota Payakumbuh	3 Laporan
		Analisis Belanja Pemerintah bidang kesehatan dan infrastruktur terhadap IPM di Kota Payakumbuh	1 Laporan
		Mengikuti Pelatihan daring/luring di bidang pengelolaan keuangan daerah.	20 JP

Payakumbuh, Januari 2026

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH

FUNGSIONAL AKPD AHLI MUDA



ANDRI NARWAN, S.Sos, MM, CGCAE
NIP. 19730319 199308 1 001



NURMA YANTI, S.E, M.Si., Ak
NIP. 19831026 201001 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : I W A N, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penataan Aset Badan Keuangan Daerah Kota Payakumbuh

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ORION ALI, SE, M.S.i
Jabatan : Kepala Bidang Aset Badan Keuangan Daerah Kota Payakumbuh

Selaku atasan langsung pihak pertama , selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan mengevaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua ,

Orion Ali, SE, M.Si
Nip.197311231999031008

Payakumbuh, Januari 2026
Pihak Pertama,

I w a n, SE
Nip. 197412152006041012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BIDANG PENATAAN ASET

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya Daftar Aset Tetap	Jumlah dokumen Daftar Aset Tetap	31 dokumen
2.	Tersedianya Laporan BMD yang sesuai dengan Permendagri 47 Tahun 2021	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah Sesuai Permendagri 47 Tahun 2021	32 Laporan
3.	Penerapan Sistem Informasi Barang Milik Daerah	Persentase Sistem Informasi Barang Milik Daerah oleh SKPD	100%

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penatausahaan Barang Milik Daerah	Rp. 99.322.500	
2. Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Rp. 53.163.150	
3. Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Rp. 9.912.100	
4. Inventarisasi Barang Milik Daerah	Rp. 326.808.200	
5. Penyusunan Satuan Standar Harga	Rp. 51.355.850	

Kepala Bidang Aset ,


Orion Ali, SE, M.Si
Nip.197311231999031008

Payakumbuh , Januari 2026
Kepala Sub Bidang Penataan Aset,


I w a n, SE
Nip. 197412152006041012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YOPPI SAGITA, SE**

Jabatan : **Kepala Sub Bidang Pengawasan dan Penghapusan**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORION ALI, SE, M. Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Aset**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2026

Pihak Kedua,

ORION ALI, SE, M. Si

NIP. 19731123 199903 1 008

Pihak Pertama

YOPPI SAGITA, SE

NIP. 19751203 200501 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BIDANG PENGAWASAN
DAN PENGHAPUSAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya tata kelola aset daerah	Tersedianya regulasi/kebijakan terkait aset daerah	1 dokumen
2	Tersedianya laporan BMD sesuai dengan Permendagri 47 Tahun 2021	Jumlah laporan BMD sesuai Permendagri 47 tahun 2021	32 Laporan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Optimalisasi penggunaan, pemanfaatan, pemindahtanganan, pemusnahan dan penghapusan BMD	Rp.108.753.550,-	
2. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Rp. 36.057.200,-	

Payakumbuh, Januari 2026

KEPALA BIDANG ASET



ORION ALI, SE, M.Si
NIP. 19731123 199903 1
008

**KASUBBID PENGAWASAN
DAN PENGHAPUSAN**



YOPPI SAGITA, SE
NIP. 19751203 200501 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SADLI SURACHMAN, SE**

Jabatan : **Fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah Muda**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDRI NARWAN, S.Sos, MM, CGCAE**

Jabatan : **Kepala Badan Keuangan Daerah**
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2026

Pihak Kedua,

ANDRI NARWAN, S.Sos, MM, CGCAE

NIP. 19730319 199308 1 001

Pihak Pertama

SADLI SURACHMAN, SE

NIP. 19771105 200501 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
FUNGSIONAL ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH MUDA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Tata Kelola Aset Daerah	- Penyusunan Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah. - Melakukan Analisis Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah Tahun 2027 dan Perubahan Tahun 2026. - Melakukan Analisis Pemanfaatan Barang Milik Daerah terkait Sewa Barang Milik Daerah. - Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Kota Payakumbuh	1 Dokumen 2 Dokumen 1 Laporan 2 Dokumen

Payakumbuh, Januari 2026

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH



ANDRI NARWAN, S.Sos, MM, CGCAE

NIP. 19730319 199308 1 001

**FUNGSIONAL ANALIS KEUANGAN
PUSAT DAN DAERAH MUDA**



SADLI SURACHMAN

NIP. 19771105 200501 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FITRA LIZA, SE
Jabatan : KEPALA BIDANG AKUNTANSI
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : ANDRI NARWAN, S.Sos, MM, CGCAE
Jabatan : KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2026

PIHAK KEDUA

ANDRI NARWAN, S.Sos, MM, CGCAE

NIP. 19730319 199308 1 001

PIHAK PERTAMA

FITRA LIZA, SE

NIP. 19760924 200312 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BIDANG AKUNTANSI
BADAN KEUANGAN DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Tata Kelola Akuntansi Dan Pelaporan	LKPD Tepat Waktu	31 Maret

Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran dan Inovasi sebagai berikut :

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Rp 235.780.200	
2	Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah	Rp 101.490.400	

**KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KOTA PAYAKUMBUH**

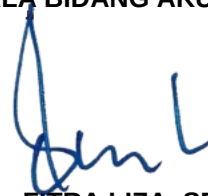


ANDRI NARWAN, S.Sos, MM, CGCAE

NIP. 19730319 199308 1 001

Payakumbuh, Januari 2026

KEPALA BIDANG AKUNTANSI



FITRA LIZA, SE

Nip. 19760924 200312 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SILVIA RAHMI, S.Kom, M. CIO

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN DAN INFORMASI KEUANGAN DAERAH

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : FITRA LIZA, SE

Jabatan : KEPALA BIDANG AKUNTANSI

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2026

PIHAK KEDUA

FITRA LIZA, SE

NIP. 19760924 200312 2 004

PIHAK PERTAMA

SILVIA RAHMI, S.Kom, M. CIO

NIP. 19860522 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BIDANG PENGEMBANGAN DAN INFORMASI KEUANGAN DAERAH
BIDANG AKUNTANSI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas LKPD yang memenuhi Peraturan perundang-undangan	Persentase Pelaksanaan Rekonsiliasi realisasi penerimaan dan pengeluaran SKPD	100%
2	Meningkatnya penerapan sisim informasi keuangan berbasis digital dalam akuntansi pelaporan keuangan	Persentase pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana sistim informasi pemerintah daerah	80%
		Persentase penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD bulanan, triwulan dan tahunan	100%
		persentase pelaksanaan pembinaan sistim informasi keuangan daerah pemerintah kab/ kota	100%
3	Meningkatnya kepatuhan dalam ketentuan penyampaian data untuk pelaporan ke propinsi dan pemerintah pusat	persentase penyampaian data SIKD dan pelaporan dana transfer	100%
		Terlaksananya penyampaian laporan realisasi anggaran setiap bulan ke prop dan pusat	12 bulan
		Persentase pemenuhan Data untuk Penilaian IPKD dimensi 2, 3,4, 5 dan 6	100%
Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan , Triwulanan dan Semesteran	Rp 51.717.350	
2	Inventarisasi dan Analisis Data Bidang Keuangan Daerah	Rp 7.923.300	
3	Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	Rp 55.588.600	
4	Pembinaan Sistem informasi Daerah Bidang Keuangan Daerah Pemerintah Kabupaten / Kota	Rp 37.978.500	

5 Rekonsiliasi dan Verifikasi
Aset,Kewajiban,Ekuitas,Pendapatan,Belanja,
Pembiayaan,Pendapatan - LO dan Beban

Rp 13.218.300

Payakumbuh, Januari 2026

KEPALA BIDANG AKUNTANSI



PITRA LIZA, SE

Nip. 19760924 200312 2 004

KASUBBID PENGEMBANGAN DAN IKD



SILVIA RAHMI, S.Kom, M. CIO

NIP. 19860522 200901 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RAHMAYANTI, SE

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG EVALUASI DAN PELAPORAN

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : FITRA LIZA, SE

Jabatan : KEPALA BIDANG AKUNTANSI

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2026

PIHAK KEDUA

FITRA LIZA, SE

NIP. 19760924 200312 2 004

PIHAK PERTAMA

RAHMAYANTI, SE

NIP. 19820710 200803 2 001

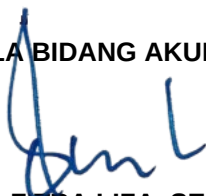
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BIDANG EVALUASI DAN PELAPORAN
BIDANG AKUNTANSI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Laporan Keuangan OPD yang sesuai SAP; SPIP; dan Peraturan Perundang-undangan.	Tersedianya dokumen LKPD <i>Unaudited</i> yang sesuai dengan SAP, SPIP, dan peraturan Perundang-undangan	1 Dokumen
		Tersedianya dokumen LKPD <i>Audited</i> yang sesuai dengan SAP, SPIP dan peraturan Perundang-undangan	1 Dokumen
2	Tersedianya regulasi/ kebijakan pelaporan dan akuntansi	Tersedianya dokumen Perda dan Perwako Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	2 Dokumen

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD,BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Rp 45.399.750	
2	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Rp 64.995.000	
3	Penyusunan Analisa Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Rp 3.312.000	
4	Koordinasi,Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	Rp 3.404.900	
5	Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggara Akuntansi Pemerintah Daerah	Rp 5.499.500	
6	Pembinaan akuntansi,Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp 48.233.400	

Payakumbuh, Januari 2026

KEPALA BIDANG AKUNTANSI



FITRA LIZA, SE

Nip. 19760924 200312 2 004

KASUBBID EVALUASI DAN PELAPORAN



RAHMAYANTI, SE

NIP. 19820710 200803 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RIZA ANDRIANI, S.IP

Jabatan : AKPD AHLI MUDA

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : FITRA LIZA, SE

Jabatan : KEPALA BIDANG AKUNTANSI

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2026

PIHAK KEDUA

FITRA LIZA, SE

NIP. 19760924 200312 2 004

PIHAK PERTAMA

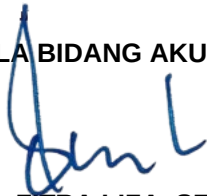
RIZA ANDRIANI, S.IP

NIP. 19841011 200901 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
AKPD AHLI MUDA
BIDANG AKUNTANSI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Laporan Keuangan OPD yang memenuhi SPIP	Jumlah laporan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Kerugian Daerah	1 Laporan
2	Meningkatnya Kualitas Laporan Keuangan OPD yang mematuhi peraturan PerUndang-Undangan	jumlah pelaksanaan kegiatan pembinaan pengelolaan keuangan SKPD	2 Kegiatan
		jumlah dokumen hasil rekonsiliasi pertanggungjawaban keuangan Dana Non RKUD	6 dokumen
3	Tersedianya regulasi / kebijakan pelaporan dan akuntansi	Jumlah dokumen analisis dan penyusunan regulasi / kebijakan terkait pelaporan keuangan daerah	3 Dokumen

KEPALA BIDANG AKUNTANSI



FITRA LIZA, SE

Nip. 19760924 200312 2 004

Payakumbuh, Januari 2026

AKPD AHLI MUDA



RIZA ANDRIANI, S.IP

Nip. 19841011 200901 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PUTRI JAMILAH, SE, M.Si**

Jabatan : KEPALA UPTD PAJAK DAERAH

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ANDRI NARWAN, S.Sos., MM., CGCAE**

Jabatan : KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2026

PIHAK KEDUA

ANDRI NARWAN, S.Sos., MM., CGCAE

NIP. 19730319 199308 1 001

PIHAK PERTAMA

PUTRI JAMILAH, SE, M.Si

NIP. 198302222009012002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
(KEPALA UPTD PAJAK DAERAH
BADAN KEUANGAN DAERAH)

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Pajak Daerah	Nilai IKM	86

Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran dan Inovasi sebagai berikut :

A. Program :

No	Nama Program	Anggaran	Keterangan
1	Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Rp. 86.942.600,00	-

B. Inovasi :

Tersedianya informasi pelayanan pajak daerah yang mudah diakses oleh masyarakat.

Payakumbuh, Januari 2026

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH

KEPALA UPTD PAJAK DAERAH



ANDRI NARWAN, S.Sos., MM., CGCAE
NIP. 19730319 199308 1 001



PUTRI JAMILAH, SE, M.Si
NIP. 198302222009012002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SAPUTRA, S.Sos**

Jabatan : KASUBAG TU UPTD PAJAK DAERAH

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **PUTRI JAMILAH, SE, M.Si**

Jabatan : KEPALA UPTD PAJAK DAERAH

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2026

PIHAK KEDUA

PUTRI JAMILAH, SE, M.Si
NIP. 198302222009012002

PIHAK PERTAMA

SAPUTRA, S.Sos
NIP. 198209262007011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
(KASUBAG TU UPTD PAJAK DAERAH
BADAN KEUANGAN DAERAH)

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya SDM yang terampil	Jumlah SDM yang terampil dalam pelayanan pajak daerah	3 orang
2	Tersedianya sarana dan prasarana kantor pelayanan pajak daerah	Persentase administrasi keuangan pengadaan barang dan jasa yang diselesaikan tepat waktu dan benar	100%

Payakumbuh, Januari 2026

KEPALA UPTD PAJAK DAERAH



PUTRI JAMILAH, SE, M.Si
NIP. 198302222009012002

KASUBAG TU UPTD PAJAK
DAERAH



SAPUTRA, S.Sos
NIP. 198209262007011002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ZULMIARNI, A.Md**

Jabatan : PENGELOLA DATA PELAYANAN PERPAJAKAN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SAPUTRA, S.Sos**

Jabatan : KASUBAG TU UPTD PAJAK DAERAH

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

SAPUTRA, S.Sos

NIP. 198209262007011002

ZULMIARNI, A.Md

NIP. 198512252010012009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
(PENGELOLA DATA PELAYANAN PERPAJAKAN
BADAN KEUANGAN DAERAH)

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pelayanan sesuai Standar Pelayanan	Persentase berkas wajib pajak yang diproses	100%

Payakumbuh, Januari 2026

KASUBAG TU UPTD PAJAK DAERAH

PENGELOLA DATA PELAYANAN
PERPAJAKAN



SAPUTRA, S.Sos

NIP. 198209262007011002



ZULMIARNI, A.Md

NIP. 198512252010012009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YUNISA**

Jabatan : PENGADMINISTRASI PAJAK

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SAPUTRA, S.Sos**

Jabatan : KASUBAG TU UPTD PAJAK DAERAH

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2026

PIHAK KEDUA

SAPUTRA, S.Sos

NIP. 198209262007011002

PIHAK PERTAMA

YUNISA

NIP. 198206282010012002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
(PENGADMINISTRASI PAJAK
BADAN KEUANGAN DAERAH)

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pelayanan sesuai Standar Pelayanan	Persentase berkas wajib pajak yang diproses	100%

Payakumbuh, Januari 2026

KASUBAG TU UPTD PAJAK DAERAH

PENGADMINISTRASI PAJAK



SAPUTRA, S.Sos

NIP. 198209262007011002



YUNISA

NIP. 198206282010012002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **PETRIANI, A.Md**
Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD)
Fasilitasi Pembiayaan Kota Payakumbuh

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **ANDRI NARWAN, MM. CGCAE**
Jabatan : Kepala Badan Keuangan Daerah (BKD)
Kota Payakumbuh

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2026

Pihak Kedua,

ANDRI NARWAN, MM. CGCAE
NIP. 19730319 199308 1 001

Pihak Pertama,

PETRIANI, A.Md
NIP. 19710503 199903 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA UPTD FASILITASI PEMBIAYAAN
BADAN KEUANGAN DAERAH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	\	4
1.	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat atas Pelayanan UPTD Fasilitas Pembiayaan.	Nilai IKM	87,5
2.	Meningkatnya Pendapatan Daerah	Persentase Realisasi Penerimaan/Pendapatan BLUD	100%

Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran dan Inovasi sebagai berikut :

A. Program

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
Peningkatan Pelayanan BLUD	Rp. 1.500.000.000,-	-

B. Inovasi

- Beranda Digital Badan Layanan Umum Daerah UPTD Fasilitas Pembiayaan.
- Sistim Informasi BLUD

Payakumbuh, Januari 2026

Kepala Badan Keuangan Daerah
Kota Payakumbuh



ANDRI NARWAN, MM. CGCAE

NIP. 19730319 199308 1 001

Kepala UPTD Fasilitas Pembiayaan
Kota Payakumbuh



PETRIANI, A.Md

NIP. 19710503 199903 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **LINDA ISNAMEL, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Fasilitasi Pembiayaan Kota Payakumbuh

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **PETRIANI, A.Md**
Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD)
Fasilitasi Pembiayaan Kota Payakumbuh

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan membeikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

PETRIANI, A.Md

LINDA ISNAMEL, SE

NIP. 19710503 199903 2 004

NIP. 19810523 200901 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH (UPTD)
FASILITASI PEMBIAYAAN
BADAN KEUANGAN DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya SDM Pengelola BLUD UPTD Fasilitasi Pembiayaan	Tersedianya Sarana dan Prasarana yang memadai	80%

KEGIATAN

ANGGARAN

KETERANGAN

Pelayanan dan Penunjang
Pelayanan BLUD

Rp. 1.500.000.000,-

Inovasi :

1. Perubahan Juknis UPTD Fasilitasi Pembiayaan
2. Membuat beberapa peraturan tentang BLUD yang sesuai dengan Permendagri 79 tahun 2018 dan PP no 20 tahun 2023.

Kepala UPTD Fasilitasi Pembiayaan
Kota Payakumbuh



PETRIANI, A.Md

NIP. 19710503 199903 2 004

Payakumbuh, Januari 2026
Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Fasilitasi Pembiayaan
Kota Payakumbuh



LINDA ISNAMEL, SE

NIP. 19810523 200901 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **YESSY HANDAYANI, S.Sos**
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
UPTD Fasilitasi Pembiayaan Kota Payakumbuh

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **PETRIANI, A.Md**
Jabatan : Kepala UPTD Fasilitasi Pembiayaan Kota Payakumbuh

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

PETRIANI, A.Md

NIP. 19710503 199903 2 004

Payakumbuh, Januari 2026

Pihak Pertama,

YESSY HANDAYANI, S.Sos

NIP. 19810501 200701 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
UPTD FASILITASI PEMBIAYAAN BADAN KEUANGAN DAERAH
KOTA PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Tercapainya Kualitas Sarana dan Prasarana Kantor yang Tersedia	Jumlah Sarana dan Prasarana Layanan yang Berkualitas	Ada	Ada
		Jumlah Laporan Fungsional dan Akuntansi	Laporan	2

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	SUMBER
1.	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp. 1.500.000.000,-	APBD

Pihak Kedua,



PETRIANI, A.Md

NIP. 19710503 199903 2 004

Payakumbuh, Januari 2026

Pihak Pertama,



YESSY HANDAYANI, S.Sos

NIP. 19810501 200701 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **JHONI ELKA PUTRA,SE**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN UPTD FASILITASI
PEMBIAYAAN BKD KOTA PAYAKUMBUH**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **PETRIANI,A.Md**

Jabatan : **KEPALA UPTD FASILITASI PEMBIAYAAN**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

PETRIANI,A.Md

NIP. 19710503 199903 2 004

Payakumbuh, Januari 2026
PIHAK PERTAMA

JHONI ELKA PUTRA,SE

NIP. 19800110 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN UPTD FASILITASI PEMBIAYAAN
BADAN KEUANGAN DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tercapainya Target Pendapatan UPTD-FP Tahun 2026	1. Jumlah laporan pertanggungjawaban penerimaan BLUD UPTD Fasilitasi Pembiayaan Tahun 2026	1. 12 Laporan

No	Program	Anggaran Perubahan (Rp)	Keterangan
1	Pendapatan BLUD	1.009.045.000	

Payakumbuh, Januari 2026

KEPALA UPTD - FP



PETRIANI, A. Md

NIP. 19710503 199903 2 004



JHONI ELKA PUTRA, SE

NIP. 19800110 200701 1 005